

Устав

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Вершино-Биджинская средняя общеобразовательная школа»

Юридический адрес:

655135, Республика Хакасия,

Усть-Абаканский район,

село Вершино-Биджа,

ул. Школьная, д. 21

Устав

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вершино-Биджинская средняя общеобразовательная школа» (в дальнейшем именуемое «Учреждение») является правопреемником Муниципального образовательного учреждения «Вершино-Биджинская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Наименование Учреждения:

Официальное полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вершино-Биджинская средняя общеобразовательная школа»;

Сокращенное наименование: МБОУ «Вершино-Биджинская СОШ».

1.3. Учреждение имеет в своем составе структурное подразделение дошкольного образования детский сад «Родничок»

1.4. Место нахождения Учреждения.

Юридический адрес: 655136, Республика Хакасия, Усть-Абаканский район, село Вершино-Биджа, ул. Школьная, д. 21

Фактический адрес:

- 655136, Республика Хакасия, Усть-Абаканский район, село Вершино-Биджа, ул. Школьная, д. 21;

- 655136, 655136, Республика Хакасия, Усть-Абаканский район, село Вершино-Биджа, ул. 30 лет Победы, д. 28.

1.5. Учреждение по типу является общеобразовательным учреждением, по виду – средняя общеобразовательная школа.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.8. Учредителем Учреждения является администрация Усть-Абаканского района Республики Хакасия. Функции учредителя выполняет управление образования администрации муниципального образования Усть-Абаканский район (в дальнейшем именуемое «Учредитель»).

1.9. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, создано на неограниченный срок и зарегистрировано в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.10. Учреждение имеет бессрочную лицензию на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Учреждение имеет государственную аккредитацию: имеет право на выдачу выпускникам документа государственного образца об основном общем, среднем (полном) общем образовании, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия, Усть-Абаканского района Республики Хакасия, приказами управления образования, Типовыми положениями, а также настоящим Уставом.

1.13. Учреждение имеет счет в территориальном органе Федерального казначейства и в финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия, правовыми актами администрации Усть-Абаканского района Республики Хакасия и настоящим Уставом путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

2.3. Основные цели деятельности Учреждения:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- достижение обучающимися образовательного уровня, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.4. Для достижения основных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
- реализация дополнительных образовательных программ в соответствии с лицензией, в том числе на платной основе, по направлениям:
 - физкультурно-спортивная;
 - художественно-эстетическая;
 - научно-техническая;
 - военно-патриотическая;
 - культурологическая;
 - социально-педагогическая.

Приведенный перечень основных видов деятельности является исчерпывающим.

2.5. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей:

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в период каникул, в том числе в лагере с дневным пребыванием детей;
- организация занятости несовершеннолетних в свободное от учебы время.

2.6. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- составление плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год;

- привлечение для осуществления основной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе дифференцированных (стимулирующих) доплат и надбавок;
- разработка и принятие устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты;
- учет детей, подлежащих обязательному обучению, на закрепленной за Учреждением территории;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- создание в Учреждении необходимых условий для работы медицинских работников, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- организация питания школьников;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- участие в педагогических, научных и иных республиканских, российских и международных объединениях, в работе конгрессов, конференций и т.д.;
- обмен делегациями учащихся и педагогов;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными [федеральными перечнями](#) учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим уставом;

2.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Законом «Об образовании».

Информация об Учреждении размещена на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

2.9. Учреждение оказывает услуги в электронном виде согласно Реестру муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления Усть-Абаканского района Республики Хакасия:

- прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады);
- зачисление в образовательное учреждение;
- предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости;
- предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках.

2.10. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным Муниципальным учреждением здравоохранения «Усть-Абаканская районная больница». Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

2.11. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется самостоятельно. В учреждении имеется помещение для питания обучающихся - столовая.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Язык (языки) обучения.

3.1.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

3.1.2. Учреждение обеспечивает реализацию права граждан Российской Федерации на получение основного общего образования на родном языке, а также на выбор языка обучения в пределах возможностей.

3.1.3. Право граждан на получение образования на родном языке обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих классов, групп, а также условий для их функционирования.

3.2. Правила приема граждан в Учреждение определяются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия, нормативными правовыми актами Усть-Абаканского района.

3.2.1. Правила приема в Учреждение на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего обеспечивают прием всех граждан, которые проживают на данной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

3.2.2. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

С разрешения управления образования, выполняющего функции учредителя, по заявлению родителей (законных представителей), Учреждение вправе осуществлять прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

3.2.3. Детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только при отсутствии свободных мест. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

3.2.4. Зачисление учащихся в Учреждение оформляется приказом директора. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя директора;
- копия «Свидетельства о рождении» 1 (заверяется директором учреждения при предоставлении оригинала) - с согласия родителей (законных представителей);
- медицинская карта ребенка с заключением о возможности обучаться в массовой школе;
- документ, подтверждающий место жительства одного из родителей (законных представителей) с их согласия.

3.2.5. Прием обучающихся при переводе из других школ осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление на имя директора Учреждения;
- дневник с годовыми оценками, заверенный печатью школы;
- личное дело ученика;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе в течение учебного года);
- медицинская карта ребенка - с согласия родителей (законных представителей);
- документ, подтверждающий место жительства одного из родителей (законных представителей) с их согласия.

3.2.6. При приеме гражданина Учреждение знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ, включающих в себя три ступени общего образования, соответствующие уровням образовательных программ:

- первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);
- третья ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения - 2 года и очно-заочное - 3 года).

3.3.1. Задачами начального общего образования является воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами

личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное образование – база для получения основного общего образования.

3.3.2. Задачами основного общего образования является создание условий для воспитания, становления личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоуправлению. Основное общее образование – база для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.3.3. Задачами среднего (полного) общего образования является развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся, в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. Среднее (полное) общее образование – основа для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

3.3.4. Исходя из возможностей Учреждения, при наличии запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.3.5. Учреждение реализует задачи дошкольного образования в соответствии с Положением о структурном подразделении дошкольного образования.

3.4. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательной программой и расписанием занятий, разработанными в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, санитарными правилами и нормативами.

3.4.1. Образовательная программа, утверждаемая и реализуемая Учреждением самостоятельно, определяет содержание образования в Учреждении.

3.4.2. Основная образовательная программа в Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных федеральными государственными образовательными стандартами.

3.5. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

3.5.1. Годовой учебный план разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно на основе федерального базисного учебного плана. Максимальные учебные нагрузки учащихся определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения.

3.5.2. Годовой календарный учебный график проходит согласование с Советом школы и утверждается руководителем Учреждения.

3.5.3. Расписание учебных занятий проходит согласование с органами Роспотребнадзора и утверждается руководителем Учреждения.

3.5.4. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается 31 августа следующего года.

3.5.5. Продолжительность учебного процесса на первой, второй и третьей ступенях общего образования, за исключением обучения в первом классе, составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

3.5.6. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней (осенью, зимой и весной), летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные каникулы.

3.6. В Учреждении устанавливается следующий режим работы:

3.6.1. Режим учебных занятий:

а) начало уроков в 8.30 часов, продолжительность урока - 45 минут; перемены между уроками по 10 минут, две большие перемены продолжительностью 15 минут, 20 минут;

б) организация питания обучающихся производится в соответствии с утвержденным графиком.

3.7. При проведении занятий по иностранному языку в 5-11 классах и трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости класса не менее 20 человек. При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также в 1-4 классах при изучении иностранного языка.

3.8. По запросу населения в Учреждении возможно открытие групп продленного дня.

3.8.1. Количество групп продленного дня в Учреждении определяется потребностью населения, наличием условий в соответствии с санитарными правилами и нормативами.

3.8.2. Наполняемость групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.9. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок в соответствии с Законом Российской Федерации.

В процессе обучения в Учреждении применяется следующая система оценок:

1 класс - качественная оценка успеваемости и усвоения учебных программ;

2 – 11 классы:

- отметка в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

- качественная: «зачтено», «не зачтено».

3.10. В Учреждении возможно проведение промежуточной аттестации учащихся и переводных экзаменов в 2-8 и 10 классах. Сроки проведения, порядок и форма промежуточной аттестации учащихся и переводных экзаменов утверждаются решением Педагогического совета Учреждения в соответствии с требованиями, установленными образовательными программами соответствующей ступени обучения, и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее января текущего года.

3.11. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

3.11.1. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть решением педагогического совета Учреждения переведены в следующий класс условно.

3.11.2. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (лиц, их заменяющих).

3.11.3. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение или переводятся в классы компенсирующего обучения, или продолжают обучение в форме семейного образования.

3.11.4. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.12. Для детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении при наличии соответствующей лицензии управлением образования могут быть созданы

специальные (коррекционные) классы (группы), обеспечивающие их лечение, воспитание и обучение, социальную адаптацию и интеграцию в общество.

Дети с ограниченными возможностями здоровья направляются в указанные классы (группы) управлением образования только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.13. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении могут осваиваться в очной, очно-заочной (вечерней) - в УКГ (учебно-консультационной группе), в форме семейного образования, самообразования, экстерната. Возможно сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

3.13.1. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми среднего (полного) общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

3.13.2. Порядок организации получения образования в семье определяется примерным Положением о получении образования в семье, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

3.13.3. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.13.4. Порядок получения общего образования в форме экстерната определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами, в том числе приказами Министерства образования Российской Федерации, прошедшими соответствующую регистрацию.

3.14. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников.

3.14.1. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами, в том числе приказами Министерства образования Российской Федерации, прошедшими соответствующую регистрацию.

3.14.2. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в [форме](#) единого государственного экзамена.

3.14.3. Лицам, сдавшим единый государственный экзамен (далее - участники единого государственного экзамена), выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

3.14.4. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

3.14.5. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

3.14.6. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.14.7. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.15. Обучающиеся 5, 6, 7, 8, 10 классов, по согласованию с Родителями, проходят летнюю практику.

3.16. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.17. По решению Педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

3.17.1. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения;
- неправомерного поведения, приводящего к нарушению образовательного процесса (срыв уроков);
- распития спиртосодержащих напитков и употребления наркотических веществ, а также нахождение в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения на территории Учреждения;
- использования средств и веществ, приводящим к взрывам и пожарам;
- применения физической силы для выяснения отношений;
- запугивания и вымогательства.

3.17.2. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

3.17.3. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.17.4. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.17.5. Учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и управление образования.

3.17.6. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.18. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается управлением образования, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.18.1. Учреждение предоставляет следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;
- репетиторство;

- и другие.

3.18.2. Информация о платных дополнительных образовательных услугах и порядке их оказания предоставляется родителями (законными представителями) в полном объеме на основании закона РФ «О защите прав потребителей».

3.19. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних, обучающихся в Учреждении, обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

3.20. Порядок отношений между Учреждением и обучающимися, их родителями (законными представителями) регламентируется настоящим уставом.

3.20.1. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные настоящим уставом, могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре в соответствии с настоящим уставом.

3.20.2. Порядок отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников структурного подразделения дошкольного образования регламентируется договором, заключенным между ними и Учреждением.

4. Имущество, финансовое обеспечение деятельности

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальными заданиями, которые формирует и утверждает учредитель.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета района с учетом:

- расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.3. Учреждение имеет план финансово-хозяйственной деятельности (ПФХ), обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

4.4. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим уставом Учредителем за Учреждением закреплены объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

4.5. Земельные участки предоставлены Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

4.6. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением на средства субсидий, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;
- средства от деятельности, приносящей доход;
- средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц;
- средства от родительской платы за содержание ребенка в структурном подразделении дошкольного образования детском саду «Тополек»;
- средства от родительской платы за содержание ребенка в пришкольном лагере с дневным пребыванием в период каникул;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия.

4.8. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.9. Списание пришедшего в негодность имущества, передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Усть-Абаканского района Республики Хакасия.

4.10. Учреждение осуществляет приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

4.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Республики Хакасия (муниципального образования) в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

4.12. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.13. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договора, контракта, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.14. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.15. Учреждение вправе совершать крупную сделку.

4.15.1. Крупная сделка может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя.

4.15.2. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных законом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе единоначалия.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- бухгалтерское обслуживание по договору с Учреждением;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- выдача разрешения на прием ребенка в возрасте младше 6 лет 6 месяцев для обучения в Учреждении;
 - методическая помощь в организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - экспертиза учебных планов и образовательных программ, в том числе при оказании платных образовательных услуг;
 - открытие специальных (коррекционных) классов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
 - направление детей с ограниченными возможностями здоровья в специальные (коррекционные) классы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии;
 - согласование вопроса об оставлении обучающимся, достигшим возраста 15-и лет, до получения им основного общего образования;
 - формирование и утверждение муниципального задания;
 - финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
 - определение перечня особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;
 - согласование совершения крупной сделки Учреждением;
 - принятие решения об одобрении сделок с заинтересованностью;
 - согласование распоряжения особо ценным движимым и недвижимым имуществом;
 - определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;
 - утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год;
 - установление порядка определения платы за услуги, которые относятся к основному виду деятельности Учреждения, но оказываются сверх муниципального задания (т.е. за рамками задания);
 - определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения;
 - утверждение порядка предоставления отчета о самообследовании Учреждения;
 - определение показателей оценки эффективности и результатов деятельности руководителя Учреждения;
 - принятие местных нормативов финансирования расходов на содержание Учреждения на текущий финансовый год (месяц, квартал);

- финансовое обеспечение капитального и текущего ремонта зданий, сооружений Учреждения, прилегающих к нему территорий;
- реорганизация, ликвидация и (или) изменение статуса Учреждения в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;
- создание, реорганизация, переименование и упразднение филиала Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка утверждения устава Учреждения, изменений и дополнений к уставу;
- утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений к уставу;
- определение языка, на котором ведется обучение и воспитание;
- определение порядка и условий предоставления педагогическим работникам Учреждения длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- установление правил приёма граждан в Учреждение;
- закрепление за Учреждением объектов собственности на праве оперативного управления;
- предоставление Учреждению земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование;
- определение порядка выплаты педагогическим работникам Учреждения (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;
- при ликвидации или реорганизации Учреждения устройство (перевод) обучающихся в другие общеобразовательные учреждения;
- приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Учредитель в рамках своей компетенции имеет право: участвовать в управлении Учреждения.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор).

5.3.1. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается приказом руководителя управления образования.

5.3.2. Руководитель действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Республики Хакасия, Усть-Абаканского района, настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности руководителю управления образования, заключившему с ним Трудовой договор.

5.3.3. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в суде, государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, пользуется имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, контракты, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает и закрывает лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства и в финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования).

5.3.4. Директор в пределах норм самостоятельно определяет и утверждает структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения согласно законодательству.

5.3.5. Руководитель в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.3.6. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе Трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.3.7. Руководитель вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных законодательством.

5.4. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения, налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Хакасия, Усть-Абаканского района, настоящим Уставом.

5.5. Органами управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Совет Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения.

Деятельность органов управления Учреждения осуществляется согласно соответствующим Положениям.

5.6. Учреждение имеет право создавать Родительский комитет для содействия администрации учреждения в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса, в организации и проведении общешкольных мероприятий, в защите законных прав и интересов обучающихся.

5.7. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления для обсуждения вопросов, касающихся интересов обучающихся.

5.8. В Учреждении может быть организован методический совет и его структурные подразделения - методические объединения учителей-предметников,

5.9. Порядок изменения устава Учреждения.

5.9.1. Устав Учреждения разрабатывается Учреждением, утверждается Учредителем и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном органом местного самоуправления.

5.9.2. Решение об изменении устава принимается Учредителем Учреждения. Предложения по изменению устава Учреждения могут быть подготовлены собранием трудового коллектива Учреждения и представлены Учредителю для принятия решения об изменении Устава.

5.9.3. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем в порядке, установленном органом местного самоуправления, и вступают в силу с момента регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Ликвидация, реорганизация Учреждения

6.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение) в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

6.2. Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и нормативными актами администрации Усть-Абаканского района Республики Хакасия.

6.2.1. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

6.2.2. Направление дальнейшего использования имущества Учреждения (кроме недвижимого), оставшегося после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, определяется учредителем.

6.2.3. Недвижимое имущество передается ликвидационной комиссией Управлению имущественных отношений Усть-Абаканского района Республики Хакасия.

6.2.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность - с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

6.2.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в районный архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив управления образования. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.5. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

6.5.1. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

7. Участники образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

7.2. Обучающиеся.

7.2.1. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечным фондом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением, право избирать и быть избранными в Совет Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом и образовательными программами соответствующей ступени обучения;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия своего учебного Учреждения;
- защиту от применения методов физического и психологического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

7.2.2. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;

- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- носить форму одежды классического, делового образца: верх – светлый, однотонный, низ - темный;
- иметь специальную форму одежды: спортивную форму на уроках физической культуры, спортивных кружках и секциях.

Другие обязанности обучающихся определяются локальными актами Учреждения.

7.2.3. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- во время учебного процесса пользоваться средствами сотовой связи (мобильными телефонами) и др.

7.2.4. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и орган местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

7.3. Родители (лица, их заменяющие).

7.3.1. Родители (лица, их заменяющие) имеют следующие права:

- выбирать формы обучения и образовательные учреждения;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- участвовать в управлении Учреждением;
- принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- при обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами в установленное Учреждением время.

7.3.2. Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей и получение ими общего образования;

- нести ответственность за ликвидацию обучающихся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;

- нести ответственность за выполнение устава Учреждения;
- нести ответственность за бережное отношение обучающегося к имуществу Учреждения;

- посещать проводимые школой родительские собрания.

7.4. Педагогические работники.

7.4.1. Педагогические работники обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

- выполнять устав Учреждения, Коллективный договор;

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;

- не допускать применения методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся;

- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) или других лиц;

- проходить периодически по приказу директора Учреждения бесплатные медицинские обследования.

7.4.2. Педагогические работники имеют следующие права:

- на участие в управлении Учреждением;

- работать в педагогическом совете;

- обсуждать Коллективный договор Учреждения;

- обсуждать и принимать решения на Общем собрании работников Учреждения;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;

- на аттестацию на любую квалификационную категорию;

- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- на сокращенную рабочую неделю (не более 36 часов);

- на длительный, до 1 года, отпуск, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

- на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;

- на первоочередное предоставление жилой площади;

- на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

7.4.3. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное общеобразовательное учреждение является местом основной работы, сохраняется ее объем и преимущественность преподавания предметов в классах.

7.4.4. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом директора Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

7.5. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

7.5.1. Работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию.

7.5.2. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний установлен Правительством Российской Федерации.

7.5.3. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

7.5.4. Решение о принятии того или иного работника принимает директор Учреждения.

7.5.5. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не противоречат [законодательству](#) Российской Федерации о труде.

При приёме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу под расписку со следующими документами:

- Устав Учреждения и другие документы, регламентирующие деятельность образовательного процесса Учреждения;
- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции;
- приказ об охране труда, соблюдении правил техники безопасности;
- инструкции по охране труда и противопожарной безопасности.

7.6. Учреждение в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной тарифными системами оплаты труда работников бюджетной сферы, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно устанавливает заработную плату работников, в том числе дифференцированные (стимулирующие) доплаты и надбавки.

7.6.1. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению к заключенному трудовому договору (контракту), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.6.2. Помимо оснований прекращения трудового договора (контракта) по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных [законодательством](#) Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации этого Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7.6.3. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

8. Локальные акты Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказы, распоряжения;
- инструкции;
- правила;
- положения.

8.2. Локальные акты Учреждения, за исключением приказов директора, вносятся на рассмотрение Педагогического совета, Общего собрания работников Учреждения.

8.3. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

8.4. Перечень локальных актов Учреждения:

- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила для учащихся;

- должностные инструкции;
- приказ об охране труда, соблюдении правил техники безопасности;
- инструкции по охране труда и противопожарной безопасности;
- перечень особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;
- положение о Совете школы;
- положение о Педагогическом совете;
- положение о филиале учреждения;
- положение о структурном подразделении учреждения;
- положение о родительском комитете, собрании;
- положение об общем собрании работников;
- положение об оплате труда работников учреждения;
- положение о внутришкольном мониторинге;
- положение о школьном методическом объединении;
- положение об учебном кабинете;
- положение о семейной форме получения образования;
- положение о получении образования в форме экстерната;
- положение о библиотеке;
- положение о лагере с дневным пребыванием детей;
- положение о портфолио обучающегося;
- положение об ученическом самоуправлении;
- положение о школьном музее;
- положение о совете профилактики;
- положение о постановке на внутришкольный учет и снятии с учета;
- положение об организации питания;
- положение о школьном автобусе;
- положение о подвозе учащихся;
- положение о дежурстве по учреждению;
- положение о рабочей программе по предмету;
- положение о тарификационной комиссии образовательного учреждения;
- и другие.